



Formation

PRINCIPES DE BASE DU MANAGEMENT DE PROJET

Durée : 2 jours

■ DESCRIPTION :

Formation et apprentissage aux principes, méthodologie et techniques du Management de projet. (6 à 15 participants)

■ PERSONNEL CONCERNE :

Toute personne ayant à s'impliquer dans la réalisation d'un projet .

■ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Acquérir les bases nécessaires à la réalisation d'un projet.
- Connaître les règles, les zones d'actions et de responsabilités en tant qu'acteur d'un projet.
- Identifier l'ensemble des compétences à maîtriser.

■ INTERVENANTS :

Consultant auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services. Leur expérience terrain, sans cesse renouvelée, leur permet d'appliquer, d'adapter et de remettre en cause les méthodes, techniques et comportements enseignés.

■ PEDAGOGIE :

Elle s'appuie sur une démarche très participative où les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques. L'étude de cas permet d'illustrer progressivement la mise en application de la démarche.

■ PREREQUIS :

Les participants ont une expérience de participation ou d'animation d'un projet.



Formation :

Principes de base du Management de Projet

DEROULEMENT DE LA SESSION

■ 1 - PROJET : VUE D'ENSEMBLE

Performance/Coût/ exercice Délai
Besoin/Spécification/Réalisation
Le Changement c'est de l'O.R.

■ 2 - ACTEURS DU PROJET: ROLE & RESPONSABILITES

Le fonctionnement transversal
Rôle et responsabilités
Règles de fonctionnement

■ 3 - LA DEMARCHE B.E.S.T.

2.1 - Le Besoin :

Les clients du projet
Savoir ne pas savoir

2.2 Engagement :

le contrat Mission/Objectifs
Analyse et gestion du risque

2.3 Stratégie :

Organiser le projet
Macro planning :
Phases et Jalonnement , livrables
Organisation en Lots de travaux (WBS)

2.4 Tactique : Organiser le travail

Planifier les tâches :PERT- GANTT
Organiser le contrôle :

■ 4 - PILOTAGE ET COMMUNICATION

Organiser le contrôle: indicateurs et tableau de bord, compte rendu, force de proposition
La conduite de réunion

■ 5 - SYNTHESE ET CONCLUSION

■ EXERCICES - ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique du cours et permettent de mettre en oeuvre les principes exposés pendant le cours.

Exercice 1 : les caractéristiques d'un projet

Etude de cas:

Mise en situation sur un projet fictif

1 - Atelier :

Identifier et comprendre le besoin

2 - Atelier:

Etablir le contrat: Mission et Objectifs

3 - Atelier:

Analyser les risques, préparer les plans préventifs

4 - Atelier

Organisation du Projet et- Macro planning

5 - Atelier

Elaborer le plan tactique, planification: PERT, GANTT