

DUREE:

2 Jours

**Planification des projets et
système d'information**

PERSONNEL CONCERNE:

Toute personne ayant à maîtriser la gestion ou le contrôle de projets. L'accent est mis sur la pratique des outils enseignés.

OBJECTIFS DE LA FORMATION:

Acquérir la connaissance théorique et pratique des outils et techniques utilisés pour l'ordonnancement des tâches, la diminution des délais, l'optimisation des ressources, la réduction du coût global.

DEROULEMENT DE LA SESSION

Introduction

- ◆ Les acteurs de la planification de projet
- ◆ Gestion de projet et structure d'organisation

Planification de projet

- ◆ Prévoir et suivre l'avancement
- ◆ Décomposer le projet en tâches
- ◆ Calculer les délais
- ◆ Suivi des réalisations en délais
- ◆ Gestion des écarts
- ◆ Gestion de plan de charge
- ◆ Différences entre Délais et Charge
- ◆ Interactions entre délais et charges
- ◆ Le plan de charge de l'équipe

Analyse des principaux flux

- ◆ Chef de projet et Direction
- ◆ Chef de projet et Responsable d'équipe
- ◆ Responsable d'équipe et Ressource interne
- ◆ Chef de projet et Ressource interne
- ◆ Responsable d'équipe et Direction
- ◆ Chef de projet et Sous-traitant

Organisation des processus

Pourquoi définir des processus ?

Processus A : Intégration d'un nouveau projet

Processus B : Mise à jour des charges hors projet

Processus C : Suivi des temps passés

Processus D : Mise à jour du planning de sous-traitance

Processus E : Reporting et arbitrage

Rôle de la Cellule Projets

Les outils informatiques du marché

Scénario de mise en œuvre