



Formation

Piloter un projet

Durée : 4 jours consécutifs,

Lieu :

■ DESCRIPTION :

Formation sur les méthodes, outils et comportements du Management Par Projet.

■ PERSONNEL CONCERNE :

Toute personne assurant une responsabilité au sein d'un projet ou un ensemble de projet.

■ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Connaître et comprendre les règles de fonctionnement.
- Acquérir les bases nécessaires au pilotage efficace de projets.
- Identifier l'ensemble des compétences à maîtriser ou à développer.
- Etre capable de mettre en application de la démarche

■ INTERVENANTS :

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services. Leur expérience terrain, sans cesse renouvelée, leur permet d'appliquer, d'adapter et de remettre en cause les méthodes, techniques et comportements enseignés.

■ PEDAGOGIE :

Elle s'appuie sur une démarche très participative où les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques. L'étude de cas permet d'illustrer progressivement la mise en application de la démarche. La journée de suivi favorise la mise en œuvre de la démarche.

■ PREREQUIS :

Une expérience de participation ou de conduite d'un projet est indispensable à l'efficacité pédagogique de cette formation.

Formation :

Piloter un projet

DEROULEMENT DE LA SESSION

■ 1 - MANAGEMENT PAR PROJET

Les caractéristiques d'un projet
Performances / Coûts / Délais
L'organisation matricielle
Rôle & Responsabilités des différents acteurs du projet
Gestion des priorités

■ 2 - LA QUALIFICATION DU PROJET

2.1 - Le Besoin :
prise en compte et expression
Les clients du projet
Connus/inconnus: Réduire les incertitudes
La Qualité du projet

2.2 Engagement :
Le contrat Mission/Objectifs
Analyse et gestion du risque
Vendre son projet

■ 3 - ORGANISATION ET PLANIFICATION

2.3 Stratégie :
Macro planning : Phases et Jalonnement
Les livrables du projet
Organisation en Lots de travaux (WBS)
Constitution de l'équipe projet

2.4 Tactique : Organiser le travail
Planifier les tâches
Evaluer la charge
Affecter les ressources
Organiser le contrôle : tableau de bord

■ 3 - PILOTAGE ET COMMUNICATION

Anticiper et contrôler
Les revues de projet: reporting
Le travail en équipe projet
- La délégation des responsabilités
- La négociation des objectifs
- La gestion des conflits

■ 4 - SYNTHESE & CONCLUSION

Une méthode
Un comportement
Une équipe

■ EXERCICES - ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique du cours.

Exercice de réflexion:

Les caractéristiques du Projet?
Facteurs clés de succès?

Gestion des priorités:

Une journée très spéciale

Etude de cas en 7 ateliers :

Le Projet KID-BIKE.

1 - Le Besoin :

Les clients, le cahier des charges

2 - L'Engagement de résultat :

Contrat Mission / Objectifs

3 - Analyse du risque :

Identification, Evaluation du risque

Plan d'action

4 - Le plan Stratégique :

Organisation du projet

Macro planning

5 - Le plan Tactique :

Planification des tâches

PERT - GANTT

6 - Pilotage :

Tableau de bord,

Revue de projet,

Intégration des changements

Re-Planification

Mise en situation :

Gestion des conflits

Négociation

Gestion du changement

7 - Validation des résultats

8 - Bilan - retour d'expérience