

**DUREE:**

3 Jours

**PERSONNEL CONCERNE:**

Toute personne ayant à maîtriser la gestion ou le contrôle de projets. L'accent est mis sur la pratique des outils enseignés.

## Planification des projets et Gestion budgétaire

**OBJECTIFS DE LA FORMATION:**

Acquérir la connaissance théorique et pratique des outils et techniques utilisés pour l'ordonnancement des tâches, la diminution des délais, l'optimisation des ressources, la maîtrise du coût global.

Mettre en œuvre les techniques dans les exercices avec MS Project

### DEROULEMENT DE LA SESSION

**Introduction**

- Définitions: planification et gestion budgétaire
- Les acteurs de la planification

**Structuration du projet**

- Différents types de structures du projet : WBS, OBS, CBS PBS
- Les principes élémentaires à respecter

**Planification du projet**

- Identification des livrables
- Elaboration de l'organigramme des tâches (WBS)-Méthodes ascendante et descendante)
- Le diagramme de Gantt
- Les phases du projet (macro-planning)
- Réseau : représentation graphique des flux d'activités
- Le chemin critique, la marge libre, la marge totale
- La planification détaillée : principes
- Décomposer le projet en tâches
- Différences entre Délais et Charge
- Evaluation des délais
- Evaluation de la charge ; Plan de charge de l'équipe

**Mise au point et Optimisation du plan**

- Elaboration du diagramme de Gantt
- Calcul et utilisation de la marge libre
- Calcul dates au plus tôt et au plus tard

**Important** : Une étude de cas permet aux participants de mettre en application au fur et à mesure de l'avancement de la formation

- Lissage et nivellement

**Planification budgétaire**

- Identification des éléments budgétaires :
- coûts fixes, coûts variables
- Coûts direct et indirect
- Evaluation budgétaire à partir de la WBS
- Construction du budget
- Identification du flux de trésorerie
- Modélisation graphique des coûts (courbe en S)

**Gestion de l'avancement, des modifications et des aléas**

- Prise en compte des réalisations en délais et en coûts
- Gestion des écarts
- Contrôle du flux de trésorerie
- Evaluation du reste à faire
- Analyse de la valeur acquise (Earned valued)
- Replanification – simulations

**Communication avec les parties prenantes**

- Reporting : état d'avancement
- Proposition de solutions

**Des outils informatiques pour la planification des projets :**

- MS Project

**Synthèse et conclusion**