

Formation

PREPARATION A LA CERTIFICATION

PMP® DU PMI®

Durée : 7 jours (2 + 2 + 2 + une journée de révision)

Lieu : à déterminer

DESCRIPTION :

La formation proposée est conçue de manière à couvrir les 9 domaines du PMBOK® Guide 3^{ème} Edition, nécessaires à la certification tout en conservant l'originalité et les concepts pédagogiques de Méthodes & Projets

PUBLIC CONCERNE :

Tous les acteurs d'un projet, soucieux d'obtenir une certification permettant de faire reconnaître leurs compétences en Management de Projet selon le standard international du PMI®.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Identifier les exigences et les gains apportés par un Management Par Projet,
- Comprendre l'apport d'une démarche méthodologique de gestion de projets,
- Faire un tour d'horizon des aspects humains et techniques du pilotage des projets,
- Comprendre la problématique et les attentes des collaborateurs dans leurs projets.

INTERVENANTS :

Consultants senior ayant l'expérience pratique de plusieurs années en management de projet, étant, en outre, très impliqués dans l'association PMI®, inscrits dans un des chapitres français du PMI®, animateurs de conférences pour le PMI®, certifiés ou en cours de certification PMP®.

PEDAGOGIE :

- Animation et support de cours en français mais définitions, mots clés et révisions en anglais
- Structure du cours orientées domaines de connaissances du PMBOK®
- Une numérotation faisant référence à la structure du PMBOK®
- Des quiz et mises en applications intégrées à chaque chapitre
- Une journée complète de révisions avec mises en situation d'examen : quizz en anglais conformément aux conditions de passage de la certification

PREREQUIS :

Ceux exigés par le PMI®

DEROULEMENT DE LA SESSION

I INTRODUCTION

Présentation générale
Le PMI®
Le PMBOK®
La Certification PMP®

II CADRE GENERAL DU MANAGEMENT DU PROJET

Définitions (projets, management de projet...)
Processus et groupes de processus
Les 9 domaines de connaissance

III LES DOMAINES DE CONNAISSANCE

Introduction

- A Management de l'intégration du projet
- B Management du contenu du projet
- C Management des délais du projet
- D Management des coûts du projet
- E Management de la qualité du projet
- F Management des ressources humaines du projet
- G Management des communications du projet
- H Management des risques du projet
- I Management des approvisionnements du projet
- J Responsabilité professionnelle et sociale

IV SYNTHESE

Cartographie des processus avec principales entrées/sorties
Messages importants du PMI®
Principales formules à retenir
Conseils pour l'examen
Révisions de l'ensemble des concepts et mises en conditions d'examen : réalisation de quizz conformes à ceux utilisés à l'examen.

Journée de révision :

Analyse des exemples d'applications présentées par chaque participant et analysés par l'ensemble des participants.