

### ■ DESCRIPTION :

Une démarche méthodologique applicable à tous type de projet accompagnée de fiches outils qui permettent d'en maîtriser la progression

### ■ PUBLIC CONCERNE :

Cette méthode s'adresse à toute personne ayant à conduire un projet technique ou non technique.

### ■ OBJECTIFS DE LA DEMARCHE :

- Structurer, organiser, planifier le projet
- Formaliser les éléments essentiels pour la prise de décision.
- Réaliser la traçabilité du projet pour en assurer la pérennité .

### ■ CREATEURS DE LA METHODE:

Cette méthode et les fiches outils associées sont issus de consultants seniors en management de projet. Intervenant auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines variés de l'industrie et des services.

## CONTENU DE LA METHODE

---

### ■ Une démarche de structuration en 4 phases :

- B comme Besoin, qualification des clients et de leurs attentes,
- E comme Engagement, recherche de solutions, analyse de pertinence, analyse de risques, formalisation du contrat
- S comme Stratégie, organisation des étapes, des lots de travaux
- T comme Tactique, planification des tâches et des ressources

### ■ Des fiches outils sur les thèmes suivants :

- Les clients du projet et leur positionnement
- Le cadrage de la mission
- Les spécifications du projet
- Les risques client
- La fiche synthétique du projet
- Le contrat Mission/Objectifs
- Les lots de travaux
- L'analyse des risques
- Le plan de contingence
- Fiches de lot de travaux
- L'organigramme fonctionnel du projet
- Le macro-planning
- Les critères de recette
- Fiches de tâches
- Compte rendu de réunion d'avancement
- Compte rendu de comité de pilotage
- Reporting du projet
- Exemple de Tableau de bord financier