

MS Project 2010 : nouvelles fonctionnalités

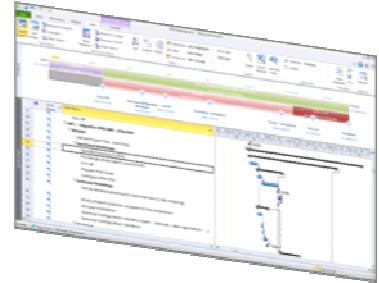
Durée : 1 jour

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser la nouvelle interface de MS Project 2010
- Tirer parti des nouvelles fonctionnalités

PROFIL DES PARTICIPANTS

Toute personne amenée à créer ou à manipuler des plannings de projet avec Microsoft Project.



PRE-REQUIS

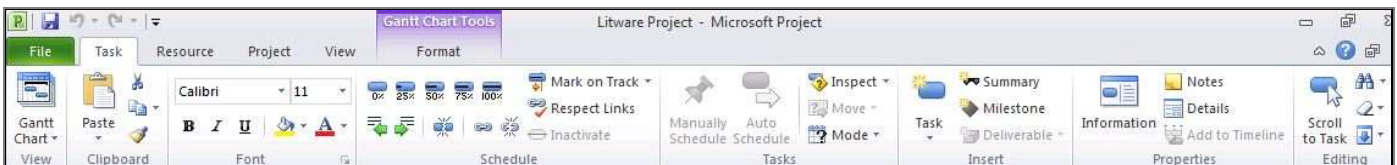
Les participants ont une expérience de participation ou d'animation d'un projet. Ils ont une pratique de base de Microsoft Project.

NOS FORMATEURS

Consultants auprès des directions d'entreprises et des administrations, certifiés PMP® (Project Management Professional) et MCTS (Microsoft Certified Technology Specialist), ils ont une expertise reconnue dans la mise en place de MS Project comme support au management par projets.

NOTRE PEDAGOGIE

- Faire progresser chaque stagiaire quelque soit son niveau de départ
- Vérifier régulièrement les acquis par des études de cas
- Proposer du contenu optionnel pour les utilisateurs ayant un niveau avancé



PROGRAMME

1 – INTRODUCTION

- Les différentes versions de MS Project 2010
- Formats de fichiers

2 – LA NOUVELLE INTERFACE

- Le ruban de MS Project 2010
- Correspondances du ruban avec les menus des précédentes versions
- Manipulation et mise en forme des données

3 – PLANIFICATION DES DELAIS

- Saisie manuelle des dates des tâches
- Désactiver une tâche
- Utiliser l'Inspecteur de Tâches pour vérifier la cohérence du planning
- Utiliser l'affichage Chronologie pour présenter le planning de façon synthétique

4 – GESTION DES RESSOURCES

- Utiliser le Planificateur d'Equipe pour présenter le plan de charge des ressources de façon synthétique
- Optimiser le plan de charge avec le Planificateur d'Equipe
- Synchronisation avec les listes de tâches de SharePoint

5 - PRESENTATION DE PROJECT SERVER 2010