



## Formation **PLANIFICATION ET GESTION BUDGETAIRE DE PROJET**

Durée : 2 jours

■ **DESCRIPTION :**  
Formation aux techniques de planification et initiation à la gestion budgétaire des projets

■ **PERSONNEL CONCERNE :**  
Toute personne ayant à maîtriser la gestion ou le contrôle de projets.

■ **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Comprendre et acquérir les techniques de planification dans les projets
  - Etre capable d'ordonner les tâches et d'optimiser les délais
  - Etre capable d'établir et de gérer un budget de projet
  - Etre capable d'optimiser la gestion des ressources
- Comprendre les apports et les limites des logiciels de planification

■ **INTERVENANTS :**  
Consultant auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services. Leur expérience terrain, sans cesse renouvelée, leur permet d'appliquer, d'adapter et de remettre en cause les méthodes, techniques et comportements enseignés.

■ **PEDAGOGIE :**  
Elle s'appuie sur une démarche très participative où les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques. L'étude de cas permet, avec l'utilisation d'un logiciel de planification (MS Project®), d'illustrer progressivement la mise en application des concepts.

■ **PREREQUIS :**  
Les participants ont une expérience dans l'organisation et la réalisation d'un projet.  
**Important :** il est demandé à chaque participant de disposer d'un PC Portable équipé de MS Project®, pour la réalisation des ateliers.

■ **EXECUTION-EVALUATION :**  
*Mode Présentiel. L'évaluation par un QCM donnera lieu à l'établissement d'une attestation des acquis à l'issue de la formation.*

Formation :  
**Planification et Gestion  
Budgétaire de projet**  
**DEROULEMENT DE LA SESSION**

- **1. INTRODUCTION**
    - Les acteurs de la planification
    - Créer un modèle pour planifier
    - Les logiciels de planification
  - **2. STRUCTURATION DU PROJET : LA WBS**
    - Définition et utilisation
    - Règles de constructions
    - Prise en compte de l'organisation
    - Le Dictionnaire WBS
    - La Responsibility Assignment Matrix
  - **3. GESTION DE L'ECHEANCIER**
    - Introduction : du Macro au Micro-planning
    - Le planning de jalons
    - Identification des tâches
    - Réseau, types de liaison
    - Calcul des marges
    - Chemin critique
    - Notions de Contrainte
    - Analyse des risques sur le réseau
    - Simulation de Monte-Carlo
  - **4. GESTION DU PLAN DE CHARGE**
    - Notion de charge de travail
    - Affectation de ressources aux tâches (loading)
    - Notion de Resource Breakdown Structure
    - Interaction Durée ⇔ Charge de travail
    - Types de Durée dans MS Project
    - Disponibilité des ressources pour les projets
    - Elaboration du plan de charge
    - Gestion des surcharges (leveling)
    - Effet du leveling sur le chemin critique
  - **5. LA CHAINE CRITIQUE**
    - Présentation de la Chaîne Critique
    - Limiter le multitâche
    - Chaîne Critique vs Chemin Critique
    - Loi de Parkinson, Syndrome de l'étudiant
    - Mutualiser les marges
    - Se focaliser sur la ressource critique
    - Un nouveau comportement
  - **6. PLANIFICATION BUDGETAIRE**
    - Coût et cycle de vie
    - Émergence du coût
    - Coût et Prix
    - Prix et types de contrat
    - Natures de coût
    - Méthodes d'estimation
    - Evolution des coûts dans le temps
    - Budgétisation
  - **7. LANCEMENT DU PROJET**
    - Enregistrer la « baseline »
    - Communiquer le planning
  - **8. PILOTAGE DE PROJET**
    - Recueil de l'avancement
    - Gestion des feuilles de temps
    - Evaluation des tâches en cours
    - Tableaux de bord de pilotage
    - Diagramme Temps - Temps (MTA)
    - La gestion de la Valeur Acquisée (Earned Value Management)
  - **9. SYNTHESE ET CONCLUSION**
- **EXERCICES**  
Les exercices pratiques mettent en œuvre l'utilisation de **MS Project®** dans une approche d'apprentissage global à un outil de planification
- Important : cette formation n'est pas une initiation à MS Project®**
- Etude de cas: 6 ateliers**
1. Créer la WBS
  2. Construire le réseau
  3. Construire l'échéancier
  4. Bâtir le plan de charge
  5. Construire le budget du projet
  6. Piloter l'avancement