



## ■ Formation

# Manager un projet

Durée : 3 jours

Lieu : à déterminer

### ■ DESCRIPTION :

Au cours de cette formation les participants se forment aux concepts et mettent en pratique la méthodologie et les techniques du Management de projet. Les principes abordés sont applicables sur des projets de toutes tailles qu'ils soient techniques (recherche, industrie) ou non techniques (organisation, services, finances, RH...)

### ■ PUBLIC CONCERNE :

Les Chefs de projets ayant à participer à l'organisation et à la réalisation d'un projet.

### ■ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Connaître les règles de fonctionnement, les rôles et responsabilité des intervenants.
- Acquérir les bases nécessaires à la participation efficace dans la réalisation d'un projet.
- Etre capable de mettre en application la démarche

### ■ INTERVENANTS :

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services.

La formation sera assurée par Guy BONNABE expert en management de projet depuis plus de 20 ans.

### ■ PEDAGOGIE :

Elle s'appuie sur une démarche participative. Les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques et les restitutions. L'étude de cas réalise la mise en application de la démarche.

### ■ PREREQUIS :

Une expérience de participation à la réalisation d'un projet est un facteur favorable à l'efficacité pédagogique de cette formation.

## DEROULEMENT DE LA SESSION

### ■ 1-PROJET & MANAGEMENT PAR PROJET

Les caractéristiques et composants du projet  
Pilote de projet : un chef d'orchestre  
Rôle et responsabilités des acteurs projet  
La gestion des priorités  
Fonctionnement transverse : communication

### ■ 2 - DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE & OUTILS

#### 2.1 - Le Besoin :

Les clients du projet  
Les parties prenantes du projet  
La qualité du projet  
Savoir ne pas savoir

#### 2.2 Engagement :

Le contrat Mission/Objectifs  
Négocier les objectifs ; Vendre son projet  
Analyse et gestion du risque  
Aspect financier

#### 2.3 Stratégie :

Organiser le projet  
Macro planning :  
Phases et Jalonnement, livrables  
Organisation en Lots de travaux (WBS)  
Structurer l'équipe projet

#### 2.4 Tactique : Organiser le travail

Planifier les tâches : PERT- GANTT  
Organiser le contrôle :

### ■ 3 PILOTAGE & COMMUNICATION

Organiser le contrôle:  
Indicateurs et tableau de bord, reporting  
Gérer le changement  
Intégration des changements  
Animer les réunions projet  
Validation des résultats

### ■ 4 – BILAN & CLÔTURE DU PROJET

Capitaliser l'expérience

### ■ 5 - SYNTHÈSE & CONCLUSION

### ■ EXERCICES - ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique du cours et permettent de mettre en œuvre les principes exposés pendant le cours.

**Exercices en sous-groupes:**  
Les caractéristiques du Projet?

**Gestion des priorités:** « une journée particulière »

**Étude de cas: Le Projet KID-BIKE.**

#### Atelier 1 :

Identifier et comprendre le besoin

#### Atelier 2:

Etablir le contrat: Mission et Objectifs  
Chiffrage du projet

#### Atelier 3:

Analyser les risques, préparer le plan

#### Atelier 4 :

Equipe Projet ; Macro planning

#### Atelier 5 :

Planification détaillée PERT, GANTT

#### Atelier 6-7 :

Pilotage de la réalisation

#### Atelier 8 :

Bilan - retour d'expérience