



■ Formation

Manager un projet

Durée : 3 jours

Lieu : à déterminer

■ DESCRIPTION :

Au cours de cette formation les participants se forment aux concepts et mettent en pratique la méthodologie et les techniques du Management de projet. Les principes abordés sont applicables sur des projets de toutes tailles qu'ils soient techniques (recherche, industrie) ou non techniques (organisation, services, finances, RH...)

■ PUBLIC CONCERNE :

Les Chefs de projets ayant à participer à l'organisation et à la réalisation d'un projet.

■ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Connaître les règles de fonctionnement, les rôles et responsabilité des intervenants.
- Acquérir les bases nécessaires à la participation efficace dans la réalisation d'un projet.
- Etre capable de mettre en application la démarche

■ INTERVENANTS :

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services.

La formation sera assurée par Guy BONNABE expert en management de projet depuis plus de 20 ans.

■ PEDAGOGIE :

Elle s'appuie sur une démarche participative. Les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques et les restitutions. L'étude de cas réalise la mise en application de la démarche.

■ PREREQUIS :

Une expérience de participation à la réalisation d'un projet est un facteur favorable à l'efficacité pédagogique de cette formation.

■ EXECUTION-EVALUATION :

Mode Présentiel. L'évaluation par un QCM donnera lieu à l'établissement d'une attestation des acquis à l'issue de la formation.

DEROULEMENT DE LA SESSION

■ 1-PROJET & MANAGEMENT PAR PROJET

Les caractéristiques et composantes du projet
Pilote de projet : un chef d'orchestre
Rôle et responsabilités des acteurs projet
La gestion des priorités
Fonctionnement transverse : communication

■ 2 - DEMARCHE METHODOLOGIQUE & OUTILS

2.1 - Le Besoin :

Les clients du projet
Les parties prenantes du projet
La qualité du projet
Savoir ne pas savoir

2.2 Engagement :

Le contrat Mission/Objectifs
Négocier les objectifs ; Vendre son projet
Analyse et gestion du risque
Aspect financier

2.3 Stratégie :

Organiser le projet
Macro planning :
Phases et Jalonnement, livrables
Organisation en Lots de travaux (WBS)
Structurer l'équipe projet

2.4 Tactique : Organiser le travail

Planifier les tâches : PERT- GANTT
Organiser le contrôle :

■ 3 PILOTAGE & COMMUNICATION

Organiser le contrôle:
Indicateurs et tableau de bord, reporting
Gérer le changement
Intégration des changements
Animer les réunions projet
Validation des résultats

■ 4 – BILAN & CLOTURE DU PROJET

Capitaliser l'expérience

■ 5 - SYNTHÈSE & CONCLUSION

■ EXERCICES - ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique du cours et permettent de mettre en œuvre les principes exposés pendant le cours.

Exercices en sous-groupes:
Les caractéristiques du Projet?

Gestion des priorités: « une journée particulière »

Étude de cas: Le Projet KID-BIKE.

Atelier 1 :

Identifier et comprendre le besoin

Atelier 2:

Etablir le contrat: Mission et Objectifs
Chiffrage du projet

Atelier 3:

Analyser les risques, préparer le plan

Atelier 4 :

Equipe Projet ; Macro planning

Atelier 5 :

Planification détaillée PERT, GANTT

Atelier 6-7 :

Pilotage de la réalisation

Atelier 8 :

Bilan - retour d'expérience