

■ **DESCRIPTION :**

Au cours de cette formation les participants se forment aux principes essentiels du Management de projet tels que définis par le PMI®. Ces principes sont applicables sur des projets de toutes tailles qu'ils soient techniques (recherche, industrie) ou non techniques (organisation, services, finances, RH...)

■ **PUBLIC CONCERNE :**

Toute personne ayant à participer à l'organisation et à la réalisation d'un projet.

■ **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- *Acquérir une vision globale de la gestion d'un projet.*
- *Connaître la terminologie et la démarche PMI®*
- *Apprendre et pratiquer les méthodes, techniques et outils du management de projet*
- *Etre capable les mettre en œuvre dans le déroulement du projet.*

■ **INTERVENANTS :**

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services.

■ **PEDAGOGIE :**

Elle s'appuie sur une démarche participative. Les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques et les restitutions. L'étude de cas réalise la mise en application de la démarche.

■ **PREREQUIS :**

Une expérience de participation à la réalisation d'un projet est un facteur favorable à l'efficacité pédagogique de cette formation.

DEROULEMENT DE LA SESSION

■ **1 – PROJET ET MANAGEMENT**

Les caractéristiques du projet
PMBOK® et terminologie
Rôle du pilote de projet.

■ **2 – QUALIFICATION DU PROJET**

Le Cycle de vie du projet
La Charte projet
Initialisation du projet
Besoin : les parties prenantes et leurs attentes
Le rôle du Sponsor
Le contenu du projet (Le Scope)

■ **3 – ORGANISATION & PLANIFICATION**

- 3.1 Définition des objectifs
 - Le contrat Mission/Objectifs
- 3.2 Management des risques
 - Identification, analyse, quantification
 - Stratégies de réponse
- 3.3 Structuration du Projet :
 - Différents types d'organisations projet
 - WBS : organigramme des tâches
 - OBS : équipe projet
 - Macro planning :
 - Phases, Jalonnement et livrables
- 3.4 Organiser le travail
 - Estimations
 - Réseaux d'activités
 - Calendrier et besoins en ressources

■ **4 – REALISATION ET CLOTURE**

Organiser le contrôle
Management du changement
Management de la communication
Management de la documentation
Le reporting
Validation des résultats
Capitaliser l'expérience

■ **5 - SYNTHESE ET CONCLUSION**

EXERCICES & ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique.

Travaux en sous-groupes:
Les caractéristiques du Projet?
Facteurs clés de succès?

Etude de cas: Le Projet KID-BIKE

1 - Le Besoin :

Les clients, le cahier des charges

2 - L'Engagement de résultat :

Contrat Mission / Objectifs

3 - Analyse des risques :

Identification, & Evaluation des risques
Stratégies de réponse

4 - Le plan Stratégique :

Organisation du projet
Macro planning

5 - Le plan Tactique :

Planification des tâches et des ressources

6 - Réalisation et validation

7 - Bilan - retour d'expérience