

## Animer une équipe projet (Management non-hiérarchique)

Durée : 3 jours

Lieu : à déterminer

### DESCRIPTION :

Au cours de cette formation les participants apprennent et mettent en œuvre les attitudes et les comportements des équipes de projet notamment dans un contexte non-hiérarchique. Les principes abordés sont applicables sur des projets de toutes tailles qu'ils soient techniques (recherche, industrie) ou non techniques (organisation, services, finances, RH...)

### PUBLIC CONCERNE :

Toute personne ayant à assurer l'animation d'une équipe projet.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Connaître et comprendre les attitudes à mettre en œuvre ou à développer.
- Acquérir les réflexes nécessaires à une animation de projet efficace.
- Identifier les facteurs clés de succès
- Être capable de mettre en application la démarche

### INTERVENANTS :

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services.

### PEDAGOGIE :

Elle s'appuie sur une démarche participative impliquant fortement les participants. Les présentations didactiques alternent avec les exercices de mises en situation. L'étude de met application progressivement la démarche.

### PREREQUIS :

Une expérience préalable de conduite d'un projet est un facteur favorable à l'efficacité pédagogique.

## DEROULEMENT DE LA SESSION

### 1 - LE PILOTE DU PROJET

- Rôle et responsabilités du Pilote
- Le pouvoir et l'influence
- La communication
- La délégation
- Leadership situationnel
- La Gestion des priorités

### 2 - MANAGEMENT PAR INFLUENCE

- Le fonctionnement transverse
- Equipe ou groupe
- La dynamique de l'équipe
- Solliciter l'engagement
- Responsabiliser : l'organisation de l'équipe
- Une relation de confiance
- Déléguer : la stratégie de l'objectif

### 3 - CONTROLE ET PILOTAGE

- Les parties prenantes
- Les clients
- Vendre son projet
- Anticiper et contrôler
- Gestion du changement
- Le reporting
- Force de proposition
- Les modes de prise de décision
- La gestion des écarts

### 4 - CLOTURE ET BILAN

- Gestion de l'équipe
- Capitalisation des acquis
- Synthèse et conclusion

### EXERCICES & ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique du cours et permettent de mettre en œuvre les principes exposés pendant le cours

Atelier 1 : Les Facteurs clés de succès du projet ?

Atelier 2 : Communication dans l'équipe: « Zin Obelisk »

Atelier 3 : La gestion des priorités : « une journée pas ordinaire »

Atelier 4 : Travail en équipe : « Pyramid »

Atelier 5 : Vendre son projet

Atelier 6 : Gestion des situations difficiles

- Départ d'un acteur du projet
- Défaillance d'un fournisseur
- Retrait d'une ressource critique
- Désaccord au niveau de l'équipe
- Non respect des engagements
- Modifications des spécifications du projet
- Changement des objectifs

Atelier 7 : Capitalisation de l'expérience - Bilan