



## Formation

# Animer une équipe projet (Management non-hiérarchique)

Durée : 3 jours

Lieu : à déterminer

### DESCRIPTION :

Au cours de cette formation les participants apprennent et mettent en œuvre les attitudes et les comportements des équipes de projet notamment dans un contexte non-hiérarchique. Les principes abordés sont applicables sur des projets de toutes tailles qu'ils soient techniques (recherche, industrie) ou non techniques (organisation, services, finances, RH...)

### PUBLIC CONCERNE :

Toute personne ayant à assurer l'animation d'une équipe projet.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Connaître et comprendre les attitudes à mettre en œuvre ou à développer.
- Acquérir les réflexes nécessaires à une animation de projet efficace.
- Identifier les facteurs clés de succès
- Être capable de mettre en application la démarche

### INTERVENANTS :

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services.

La formation sera assurée par Guy BONNABE expert en management de projet depuis plus de 20 ans.

### PEDAGOGIE :

Elle s'appuie sur une démarche participative impliquant fortement les participants. Les présentations didactiques alternent avec les exercices de mises en situation. L'étude de cas mets en application progressivement la démarche.

### PREREQUIS :

Une expérience préalable de conduite d'un projet est un facteur favorable à l'efficacité pédagogique.

## DEROULEMENT DE LA SESSION

### 1 - LE PILOTE DU PROJET

- Rôle et responsabilités du Pilote
- Le pouvoir et l'influence
- La communication
- La délégation
- Leadership situationnel
- La Gestion des priorités

### 2 - MANAGEMENT PAR INFLUENCE

- Le fonctionnement transverse
- Equipe ou groupe
- La dynamique de l'équipe
- Solliciter l'engagement
- Responsabiliser : l'organisation de l'équipe
- Une relation de confiance
- Déléguer : la stratégie de l'objectif

### 3 - CONTRÔLE ET PILOTAGE

- Les parties prenantes
- Les clients
- Vendre son projet
- Anticiper et contrôler
- Gestion du changement
- Le reporting
- Force de proposition
- Les modes de prise de décision
- La gestion des écarts

### 4 - CLÔTURE ET BILAN

- Gestion de l'équipe
- Capitalisation des acquis
- Synthèse et conclusion

### EXERCICES & ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique du cours et permettent de mettre en œuvre les principes exposés pendant le cours

**Atelier 1 :** Les Facteurs clés de succès du projet ?

**Atelier 2 :** Communication dans l'équipe: « Zin Obelisk »

**Atelier 3 :** La gestion des priorités : « une journée pas ordinaire »

**Atelier 4 :** Travail en équipe : « Pyramid »

**Atelier 5 :** Vendre son projet

**Atelier 6 :** Gestion des situations difficiles

- Départ d'un acteur du projet
- Défaillance d'un fournisseur
- Retrait d'une ressource critique
- Désaccord au niveau de l'équipe
- Non respect des engagements
- Modifications des spécifications du projet
- Changement des objectifs

**Atelier 7 :** Capitalisation de l'expérience - Bilan