

# Management de contrat de projet

**Durée : 2 jours**

**Lieu : à déterminer**

**DESCRIPTION :**

*Au cours de cette formation les participants apprennent et mettent en œuvre les principes fondamentaux du management des contrats de projet. Les techniques et méthodes abordés sont applicables sur des projets de toutes tailles qu'ils soient techniques (recherche, industrie) ou non techniques (organisation, services, finances, RH...)*

**PUBLIC CONCERNE :**

*Responsable de projet ou personne souhaitant évoluer vers un poste de gestionnaire de contrat (Contract Manager).*

**OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Appréhender les enjeux et avoir une vision globale de la gestion de contrat
- Connaître et être capable de mettre en œuvre les processus et outils associés du Management de Contrat
- Amener les participants à s'assurer que les conditions du contrat sont respectées, que les risques commerciaux et financiers sont identifiés et maîtrisés, que les bonnes attitudes sont adoptées

**INTERVENANTS :**

*Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services.  
La formation sera assurée par Guy BONNABE expert en management de projet depuis plus de 20 ans*

**PEDAGOGIE :**

*Elle s'appuie sur une démarche participative. Les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques et les restitutions. L'étude de cas réalise la mise en application de la démarche. La journée de suivi favorise la mise en œuvre de la démarche dans la réalité du quotidien.*

**PREREQUIS :**

*Une expérience de conduite d'un projet est un facteur nécessaire à l'efficacité pédagogique de cette formation.*

**EXECUTION-EVALUATION :**

*Mode Présentiel. L'évaluation par un QCM donnera lieu à l'établissement d'une attestation des acquis à l'issue de la formation.*

## DEROULEMENT DE LA SESSION

**1 - CONTRAT : VUE D'ENSEMBLE**

Les enjeux du management de contrat  
Types, caractéristiques et composantes du contrat  
Le management de contrat dans le cycle de vie du projet  
Rôles et responsabilités du Manager de contrat.

**2 - PHASE DE PROPOSITION**

Préparation de la proposition  
Procédure de gestion des modifications  
Vérification de la conformité  
Approbation et négociation du contrat

**3- PHASE INITIATION & PLANIFICATION**

Analyse du contrat & Formation  
Management du client  
Procédure de modification  
Stratégie des Réclamations  
Contrat Interne

**4 - PHASE EXECUTION DU PROJET**

Management des exigences  
Management des modifications du contrat  
Contrôle des modifications et des Conditions Générales  
Modifications et Réclamations discutées  
Management défensif des Réclamations

**5 - RETARD, PENALITE**

Définitions et conditions

**6- PHASE DE CLOTURE DU PROJET**

Clôture financière  
Transfert au client  
Clôture - Checklist

**7 - CONCLUSION & SYNTHESE**

Conclusion - Fin de la session et Bilan

**EXERCICES - ETUDE DE CAS**

*Ils progressent en même temps que la partie didactique du cours et permettent de mettre en oeuvre les principes exposés pendant le cours.*

**Atelier 0 :**

*Caractéristiques du contrat ? Facteurs clés de succès ? Principales causes d'échecs ?*

**Atelier 1 :**

*Matrice de conformité*

**Atelier 2 :**

*Revue de contrat : check-list et détection des problèmes*

**Atelier 3 :**

*Bien démarrer ! Quels problèmes résoudre avant de se lancer dans l'exécution du contrat ?*

**Atelier 4 :**

*Traiter une demande de modification et défendre une réclamation*

**Atelier 5 : (jeux de rôles)**

*Différentes situations de management de contrat mise en scène et analysées avec les participants*