



Formation

Piloter un projet

Durée : 5 jours (4 + une journée de suivi)

Lieu : à déterminer

DESCRIPTION :

Au cours de cette formation les participants découvrent (ou redécouvrent) les fondamentaux de l'organisation et du pilotage des projets. Ils apprennent et mettent en œuvre une méthodologie, des outils et des comportements applicables sur des projets de toutes tailles qu'ils soient techniques (recherche, industrie) ou non techniques (organisation, services, finances, RH...)

PUBLIC CONCERNE :

Toute personne assurant une responsabilité au sein d'un projet.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Connaître et comprendre les règles de fonctionnement.
- Acquérir les bases nécessaires au pilotage efficace de projets.
- Identifier l'ensemble des compétences à maîtriser ou à développer.
- Être capable de mettre en application la démarche

INTERVENANTS :

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services

La formation sera assurée par Guy BONNABE expert en management de projet depuis plus de 20 ans

PEDAGOGIE :

Elle s'appuie sur une démarche participative. Les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques et les restitutions. L'étude de cas réalise la mise en application de la démarche. La journée de suivi favorise la mise en œuvre de la démarche dans la réalité du quotidien.

PREREQUIS :

Une expérience de participation ou de conduite d'un projet est un facteur favorable à l'efficacité pédagogique de cette formation.

DEROULEMENT DE LA SESSION

1 – PROJET & MANAGEMENT de PROJET

Les caractéristiques essentielles du projet
Performances / Coûts / Délais
L'organisation matricielle
Gestion des priorités

2 - LA METHODE BEST®

2.1 - Qualification du projet

2.1.1 - Besoin :

Les clients du projet et leurs attentes
Le rôle du Sponsor

2.1.2 - Engagement :

Le contrat Mission/Objectifs
Analyse et gestion du risque
Savoir vendre son projet

2.2 – Organisation et planification

2.2.1 - Stratégie :

Macro planning : Phases et Jalonnement
Organisation en Lots de travaux (WBS)
Constitution de l'équipe projet (OBS)

2.2.2 - Tactique :

Organiser le travail. Planifier les tâches
Evaluer la charge ; Affecter les ressources
Organiser le contrôle : tableau de bord

3 - PILOTAGE & COMMUNICATION

Anticiper et contrôler
Le travail en équipe projet
Les revues de projet
Le reporting
Comité de pilotage
Gestion des conflits

4 – CLOTURE ET BILAN

Recette finale
Clôture du projet
Retour d'expérience

5 - SYNTHESE & CONCLUSION

EXERCICES & ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique.

Exercices en sous-groupes:

Les caractéristiques du Projet?

Gestion des priorités: « une journée particulière »

Etude de cas en 8 ateliers : **Le Projet KID-BIKE.**

1 - Le Besoin :

Les clients, le cahier des charges

2 - L'Engagement de résultat :

Contrat Mission / Objectifs

3 – Analyse des risques :

Identification, & Evaluation des risques
Stratégies de réponse

4 - Le plan Stratégique :

Organisation du projet
Macro planning

5 - Le plan Tactique :

Planification des tâches et des ressources

6 – Pilotage :

Tableau de bord, revue de projet, intégration des changements, re-planification, reporting, contrôle de l'avancement...

Jeux de rôles - mises en situation :

Gestion des conflits

Négociation

Gestion du changement

7 - Validation des résultats

8 - Bilan - retour d'expérience

Journée de suivi :

Analyse des exemples d'applications présentées par chaque participant et analysés par l'ensemble des participants

