

- **DESCRIPTION :**
Au cours de cette formation les participants découvrent (ou redécouvrent) les fondamentaux de l'organisation et du pilotage des projets. Ils apprennent et mettent en œuvre une méthodologie, des outils et des comportements applicables sur des projets de toutes tailles qu'ils soient techniques (recherche, industrie) ou non techniques (organisation, services, finances, RH...)
- **PUBLIC CONCERNE :**
Toute personne assurant une responsabilité au sein d'un projet.
- **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**
 - *Connaître et comprendre les règles de fonctionnement.*
 - *Acquérir les bases nécessaires au pilotage efficace de projets.*
 - *Identifier l'ensemble des compétences à maîtriser ou à développer.*
 - *Etre capable de mettre en application la démarche*
- **INTERVENANTS :**
Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services.
- **PEDAGOGIE :**
Elle s'appuie sur une démarche participative. Les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques et les restitutions. L'étude de cas réalise la mise en application de la démarche. La journée de suivi favorise la mise en œuvre de la démarche dans la réalité du quotidien.
- **PREREQUIS :**
Une expérience de participation ou de conduite d'un projet est un facteur favorable à l'efficacité pédagogique de cette formation.

DEROULEMENT DE LA SESSION

1 – PROJET & MANAGEMENT de PROJET

Les caractéristiques essentielles du projet
 Performances / Coûts / Délais
 L'organisation matricielle
 Gestion des priorités

2 - LA METHODE BEST®

2.1 - Qualification du projet

2.1.1 - Besoin :

Les clients du projet et leurs attentes
 Le rôle du Sponsor

2.1.2 - Engagement :

Le contrat Mission/Objectifs
 Analyse et gestion du risque
 Savoir vendre son projet

2.2 – Organisation et planification

2.2.1 - Stratégie :

Macro planning : Phases et Jalonnement
 Organisation en Lots de travaux (WBS)
 Constitution de l'équipe projet (OBS)

2.2.2 - Tactique :

Organiser le travail. Planifier les tâches
 Evaluer la charge ; Affecter les ressources
 Organiser le contrôle : tableau de bord

3 - PILOTAGE & COMMUNICATION

Anticiper et contrôler
 Le travail en équipe projet
 Les revues de projet
 Le reporting
 Comité de pilotage
 Gestion des conflits

4 – CLOTURE ET BILAN

Recette finale
 Clôture du projet
 Retour d'expérience

5 - SYNTHESE & CONCLUSION

EXERCICES & ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique.

Exercices en sous-groupes:

Les caractéristiques du Projet?

Gestion des priorités: « une journée particulière »

Etude de cas en 8 ateliers :

Le Projet KID-BIKE.

1 - Le Besoin :

Les clients, le cahier des charges

2 - L'Engagement de résultat :

Contrat Mission / Objectifs

3 – Analyse des risques :

*Identification, & Evaluation des risques
 Stratégies de réponse*

4 - Le plan Stratégique :

*Organisation du projet
 Macro planning*

5 - Le plan Tactique :

Planification des tâches et des ressources

6 – Pilotage :

Tableau de bord, revue de projet, intégration des changements, re-planification, reporting, contrôle de l'avancement...

Jeux de rôles - mises en situation :

Gestion des conflits

Négociation

Gestion du changement

7 - Validation des résultats

8 - Bilan - retour d'expérience

Journée de suivi :

Analyse des exemples d'applications présentées par chaque participant et analysés par l'ensemble des participants.