

■ **DESCRIPTION :**

Au cours de cette formation les participants découvrent (ou redécouvrent) les fondamentaux de l'organisation et du pilotage des projets. Ils apprennent et mettent en œuvre une méthodologie, des outils et des comportements applicables sur des projets de toutes tailles qu'ils soient techniques (recherche, industrie) ou non techniques (organisation, services, finances, RH...)

■ **PUBLIC CONCERNE :**

Toute personne assurant une responsabilité au sein d'un projet.

■ **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Connaître et comprendre les règles de fonctionnement.
- Acquérir les bases nécessaires au pilotage efficace de projets.
- Identifier l'ensemble des compétences à maîtriser ou à développer.
- Être capable de mettre en application la démarche

■ **INTERVENANTS :**

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services  
La formation sera assurée par Guy BONNABE expert en management de projet depuis plus de 20 ans.

■ **PEDAGOGIE :**

Elle s'appuie sur une démarche participative. Les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques et les restitutions. L'étude de cas réalise la mise en application de la démarche. La journée de suivi favorise la mise en œuvre de la démarche dans la réalité du quotidien.

■ **PREREQUIS :**

Une expérience de participation ou de conduite d'un projet est un facteur favorable à l'efficacité pédagogique de cette formation.

■ **EXECUTION-EVALUATION :**

Mode Présentiel. L'évaluation par un QCM donnera lieu à l'établissement d'une attestation des acquis à l'issue de la formation.

**DEROULEMENT DE LA SESSION**

■ **1 – PROJET & MANAGEMENT de PROJET**

Les caractéristiques essentielles du projet  
Performances / Coûts / Délais  
L'organisation matricielle  
Gestion des priorités

■ **2 - LA METHODE BEST®**  
2.1 - Qualification du projet

**2.1.1 - Besoin :**

Les clients du projet et leurs attentes  
Le rôle du Sponsor

**2.1.2 - Engagement :**

Le contrat Mission/Objectifs  
Analyse et gestion du risque  
Savoir vendre son projet

**2.2 – Organisation et planification**

**2.2.1 - Stratégie :**

Macro planning : Phases et Jalonnement  
Organisation en Lots de travaux (WBS)  
Constitution de l'équipe projet (OBS)

**2.2.2 - Tactique :**

Organiser le travail. Planifier les tâches  
Evaluer la charge ; Affecter les ressources  
Organiser le contrôle : tableau de bord

■ **3 - PILOTAGE & COMMUNICATION**

Anticiper et contrôler  
Le travail en équipe projet  
Les revues de projet  
Le reporting  
Comité de pilotage  
Gestion des conflits

■ **4 – CLOTURE ET BILAN**

Recette finale  
Clôture du projet

Retour d'expérience

■ **5 - SYNTHÈSE & CONCLUSION**

**EXERCICES & ETUDE DE CAS**

Ils progressent en même temps que la partie didactique.

**Exercices en sous-groupes:**

Les caractéristiques du Projet?

**Gestion des priorités:** « une journée particulière »

**Étude de cas en 8 ateliers :Le Projet KID-BIKE.**

**1 - Le Besoin :**

Les clients, le cahier des charges

**2 - L'Engagement de résultat :**

Contrat Mission / Objectifs

**3 – Analyse des risques :**

Identification, & Evaluation des risques  
Stratégies de réponse

**4 - Le plan Stratégique :**

Organisation du projet  
Macro planning

**5 - Le plan Tactique :**

Planification des tâches et des ressources

**6 – Pilotage :**

Tableau de bord, revue de projet, intégration des changements, re-planification, reporting, contrôle de l'avancement...

**Jeux de rôles - mises en situation :**

Gestion des conflits

Négociation

Gestion du changement

**7 - Validation des résultats**

**8 - Bilan - retour d'expérience**