



## Formation

# Méthodes et Techniques de Gestion de projet

Durée : 2 jours Lieu : à déterminer

### DESCRIPTION :

Au cours de cette formation les participants se forment aux concepts et mettent en pratique la méthodologie et les techniques du Management de projet. Les principes abordés sont applicables sur des projets de toutes tailles qu'ils soient techniques (recherche, industrie) ou non techniques (organisation, services, finances, RH...)

### PUBLIC CONCERNE :

Toute personne ayant à participer à l'organisation et à la réalisation d'un projet.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Connaître les règles de fonctionnement, les zones d'actions et de responsabilité
- Acquérir les bases nécessaires à la participation efficace dans la réalisation d'un projet..
- Etre capable de mettre en application la démarche

### INTERVENANTS :

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services.

### PEDAGOGIE :

Elle s'appuie sur une démarche participative. Les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques et les restitutions. L'étude de cas réalise la mise en application de la démarche.

### PREREQUIS :

Une expérience de participation à la réalisation d'un projet est un facteur favorable à l'efficacité pédagogique de cette formation.

### EXECUTION-EVALUATION :

Mode Présentiel. L'évaluation par un QCM donnera lieu à l'établissement d'une attestation des acquis à l'issue de la formation.

## DEROULEMENT DE LA SESSION

### 1 - PROJET & MANAGEMENT de PROJET

Les caractéristiques essentielles du projet  
Performances / Coûts / Délais

### 2 - LA QUALIFICATION DU PROJET

#### 2.1 - Le Besoin :

Les clients du projet et leurs attentes  
Réduire les incertitudes

#### 2.2 - Engagement :

Le contrat Mission/Objectifs  
Analyse et gestion du risque

### 3 - ORGANISATION & PLANIFICATION

#### 2.3 - Stratégie :

Macro planning : Phases et Jalonnement  
Les livrables du projet  
Organisation en Lots de travaux (WBS)

#### 2.4 - Tactique :

Organiser le travail  
Planifier les tâches  
Evaluer la charge ; Affecter les ressources

### 4 - REALISATION

Anticiper et contrôler  
Les revues de projet: reporting

### 5 - CLOTURE & BILAN

Recette finale  
Réunion de bilan

### 6 - SYNTHESE & CONCLUSION

#### EXERCICES & ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique.

#### Exercices de réflexion:

Les caractéristiques du Projet?

#### Etude de cas: **Le Projet KID-BIKE**

##### 1 - Le Besoin :

Les clients, le cahier des charges

##### 2 - L'Engagement de résultat :

Contrat Mission / Objectifs

##### 3 - Le plan Stratégique :

Organisation du projet  
Macro planning

##### 4 - Le plan Tactique :

Planification des tâches et des ressources

##### 5 - Réalisation et validation

##### 6 - Bilan - retour d'expérience