

# Enjeux et Contraintes du Management Par Projet

Durée : une journée

Lieu : à déterminer

■ **DESCRIPTION :**

Au cours de cette formation les participants sont sensibilisés aux règles de fonctionnement, enjeux et contraintes liés à la mise en place d'une organisation transversale de management par projet.

■ **PUBLIC CONCERNE :**

Ce module s'adresse aux membres d'une équipe de direction impliqués dans le Management de projets transverses..

■ **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Identifier les exigences et les gains apportés par un Management Par Projet.
- Comprendre l'apport d'une démarche méthodologique de gestion de projets
- Faire un tour d'horizon des aspects humains et techniques.

■ **INTERVENANTS :**

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services.

La formation sera assurée par Guy BONNABE expert en management de projet depuis plus de 20 ans.

■ **PEDAGOGIE :**

Elle s'appuie sur une démarche participative. Les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques et les restitutions. L'étude de cas réalise la mise en application de la démarche. La journée de suivi favorise la mise en œuvre de la démarche dans la réalité du quotidien.

■ **PREREQUIS :**

La mise en place ou le projet de mise en place d'une organisation par projet..

■ **EXECUTION-EVALUATION :**

Mode Présentiel. Une attestation de suivi sera délivrée à l'issue de la formation.

## DEROULEMENT DE LA SESSION

■ **1 - MANAGEMENT PAR PROJET**

Projet : Caractéristiques essentielles  
Management Par Projet: mode ou nécessité ?  
Les enjeux et les contraintes  
Identifier les exigences et les gains apportés  
Les facteurs clés de succès  
La gestion des priorités

■ **2 – METHODOLOGIE, MODES DE FONCTIONNEMENT**

Les règles essentielles de fonctionnement  
Le Sponsor du projet  
Le comité de pilotage  
Le comité technique  
Rôle et responsabilités du pilote, de la hiérarchie, de la direction, des membres de l'équipe  
Le travail en équipe projet non-hiérarchique  
La délégation des responsabilités  
La charte du projet : lettre de Mission  
La négociation des objectifs  
Le management des risques projet  
Organisation, structuration de l'équipe projet  
Planification des phases, jalons et livrables  
Planification des ressources,  
Résolution des conflits de priorités  
Les revues de projet  
Contrôler, valider, décider  
Capitalisation de l'expérience

■ **3 – ASPECTS HUMAINS ET TECHNIQUES**

Profil et choix des acteurs de projet  
Motivation et appartenance  
Attitudes et comportements à développer  
Méthodes et Outils à mettre en place

■ **4 – SYNTHÈSE ET CONCLUSION**

■ **ATELIERS**

Ils permettent d'impliquer les participants par rapport aux principes énoncés.

- Les caractéristiques d'un projet
- La communication ?
- Les facteurs clés de succès ?
- Les principales difficultés à vaincre ?
- Bilan, les changements à initier pour améliorer le fonctionnement des projets