

Accompagnement pédagogique en Management de Projet

Durée : à déterminer

Lieu : à déterminer

■ **DESCRIPTION :**

La durée de l'action pédagogique s'étend sur une période prédéfinie d'une journée à plusieurs semaines. Les actions menées sont planifiées en accord avec le pilote du projet

■ **PUBLIC CONCERNE :**

Ce module s'adresse à des personnes devant appliquer les méthodes et techniques de management de projet dans le cadre d'un projet spécifique.

■ **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Appliquer de façon autonome les techniques et outils de Management de projet
- Etre capable d'adapter les méthodes et outils aux spécificités de son projet.
- Identifier les zones d'amélioration et les formations éventuellement nécessaires .

■ **INTERVENANTS :**

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services

La formation sera assurée par Guy BONNABE expert en management de projet depuis plus de 20 ans..

■ **PEDAGOGIE :**

Elle s'appuie sur une démarche participative. Le consultant assure un rôle d'écoute active, de force de proposition et d'effet miroir dans une démarche d'apprentissage progressive.

■ **PREREQUIS :**

Une expérience de participation ou de conduite d'un projet est un facteur favorable à l'efficacité pédagogique de cet accompagnement.

CONTENU DE L'ACCOMPAGNEMENT

■ L'action d'accompagnement est le plus souvent structurée en 4 étapes :

- Identification des objectifs,
- Le plan d'action,
- La consolidation des actions menées et des résultats atteints,
- Synthèse et conclusion

■ Le plan d'action est essentiellement ciblé sur :

- Organisation de l'équipe projet,
- Identification et analyse des risques et facteurs clés de succès,
- Maîtrise des risques,
- Préparation des revues de projet
- Elaboration de tableau de bord,
- Délégation,
- Planification détaillée
- Contrôle de l'avancement,
- Gestion des conflits et communication.

■ A l'issue de chaque session un compte-rendu est élaboré par le consultant pour faire le point sur :

- Les actions réalisées
- Les actions planifiées et les dates prévues